

Huishoudelijk reglement

1. Algemeen

- De verkorte naam van Toerclub Voorne-Putten is TCVP.
- De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Toer Fiets Unie (NTFU).

2. Wielersportevenementen

- Jaarlijks worden onder auspiciën van de NTFU groepstochten (GT), vrije-tochten (VT), clubtochten (CT) en een pelotonstocht (PT) georganiseerd over diverse afstanden. Hiervoor wordt een jaarprogramma opgesteld, waarbij naar evenredigheid op zaterdag en op zondag tochten worden ingepland.
- Op dinsdag en donderdag (overdag en 's avonds) worden clubtochten gereden.
- Er zijn drie doelgroepen.
 - Groep A De basisgroep. Deze groep fietst tussen de 25-28 km per uur;
 - Groep B De snelheid van deze groep ligt in het algemeen boven de 28 km per uur.
 - Groep C Deze groep fietst in het algemeen met een snelheid tussen de 20 en 25 km per uur.
- Datum, plaats en tijdstip van vertrek worden in het clubblad en op de website vermeld.
- Jaarlijks wordt de avondfietsvierdaagse (AF4D) in Spijkenisse georganiseerd.
- Gelet op de veiligheid in een groep met racefietsers worden in een groepstocht (GT), een pelotonstocht (PT) en een clubtocht (CT) ligfietsen en e-bikes niet toegelaten. Tevens mag er tijdens genoemde tochten geen gebruik worden gemaakt van een triathlonstuur.
- Tijdens een GT, PT en CT dient men een fietshelm te dragen. Bij de VT wordt het dragen van een fietshelm dringend aanbevolen.
- Bij slechte weersomstandigheden of vanwege andere dringende redenen mag/kan de wegkapitein/riteigenaar van een CT besluiten om de rit te laten vervallen. Dit na overleg met:
 - . de wegkapitein(s)/riteigenaar van de andere afstand(en)
 - . een lid van de toercommissie
 - . de toercommissaris of bij diens afwezigheid met een ander bestuurslidIndien een rit wordt afgelast dient dit aan de secretaris te worden doorgegeven i.v.m. vermelding op de website. Vermelding op de website dient om uiterlijk 20:00 uur op de avond voorafgaande aan de CT plaats te vinden.

Het is voor ieder lid vrij om te verzamelen op het tijdstip dat de desbetreffende CT gereden zou worden en in overleg met de overige aanwezigen en geheel op eigen risico een tocht naar eigen keuze te maken.

3. Lidmaatschap

- De gewone leden zijn ingedeeld in twee leeftijdscategorieën:
 1. 15 t/m 64 jaar
 2. jonger dan 15 en vanaf 65 jaar
- Het 2^e en volgende lid uit één gezin heeft de status van gezinslid.
- Leden die ook bij een andere vereniging zijn aangesloten (de zgn. M-leden), krijgen een korting bij de NTFU.
- Aan-/ afmelding voor het lidmaatschap of als donateur kan zowel schriftelijk als via e-mail.
- Elk lid ontvangt jaarlijks:
 - . het WielersportEvenementenProgramma (WEP)
 - . de WielerSportKaart (WSK)
 - . een toerboekje (alleen op verzoek)
 - . het TCVP-toerprogramma
- Elk lid/donateur ontvangt het clubblad 'De Stuurpen'.

4. Financiële zaken

- Het contributiejaar loopt van 1 maart t/m eind februari.
- Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
- Het bestuur bepaalt de wijze en het tijdstip, waarop de contributies en donaties geïnd worden.
- De contributie bestaat uit de volgende elementen:
 - . TCVP-deel
 - . Kosten clubblad
 - . Bijdrage NTFU (= inclusief verzekering)
- Voor leden tot en met veertien jaar en 65+ wordt het TCVP-deel gehalveerd.
- Gezinsleden zijn geen kosten voor het clubblad verschuldigd.
- Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.
- De jaarlijkse minimum bijdrage van een donateur is gelijkgesteld aan de kosten van een gewoon lidmaatschap minus de bijdrage aan de NTFU.
- Zij die geen lid meer zijn van de vereniging kunnen nimmer aanspraak maken op haar bezittingen.
- Tijdens de ledenvergadering van november worden de contributiebedragen voor het komend seizoen en de deelnamekosten aan de wielersportevenementen vastgesteld.
- Voor het beschikken over het banksaldo is tot een bedrag van € 2.500,00 de handtekening van de penningmeester voldoende.
- Bij het niet kunnen deelnemen aan een wielersportevenement vindt er geen restitutie plaats van vooraf betaalde inschrijfgelden, tenzij de oorzaak van het niet kunnen deelnemen bij de Organisatie ligt .

5. Bestuur

5a. Algemeen

- De leden van het bestuur worden in de ledenvergadering van februari benoemd voor een termijn van drie jaar.
- Indien er een vacature in het bestuur is, wordt dit – met vermelding van een kandidaat - in de uitnodiging voor de ledenvergadering van februari vermeld.
- Tegenkandidaten kunnen zich tot vijftien minuten vóór aanvang van de ledenvergadering bij de secretaris opgeven. Zijn er geen tegenkandidaten gesteld, dan wordt geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als gekozen.
- Een gekozen bestuurslid treedt direct in functie.
- De vervanging bij langdurige afwezigheid van een bestuurslid wordt door het bestuur onderling geregeld.
- Bij een tussentijdse vacature kan door het bestuur een plaatsvervanger worden aangesteld, die de vacature vervult tot de eerstvolgende ledenvergadering van februari.

5b. Bestuurstaken

- Het bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen binnen de kring van haar bevoegdheid in haar gehele omvang te behartigen.
- Zij vertegenwoordigt de vereniging bij de landelijke en de districtsvergaderingen van de NTFU.
- Om de vereniging te promoten is zij aanwezig bij lokale activiteiten/ festiviteiten.

Voorzitter

- Geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
- Zorgt voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere regelingen en bepalingen.
- Is de officiële woordvoerder van de vereniging, maar kan dit ook delegeren.
- Kan bepalen dat alle uitgaande stukken, welke zijn handtekening niet behoeven, door hem mede ondertekend worden.
- Mag vergaderingen van de commissies bijwonen en heeft daarin een adviserende stem.

Secretaris

- Houdt de ledenadministratie bij, uit welke de aard van elk lidmaatschap dient te blijken.
- Zorgt dat de bestuursbesluiten, voor zover het bestuur dit noodzakelijk acht, ter kennis van de leden wordt gebracht.
- Is verplicht bij beëindiging van de functie de administratie aan de vereniging over te dragen.

Penningmeester

- Beheert de geldmiddelen.
- Int de contributies en donaties en vermeldt alle ontvangsten en uitgaven zodanig, dat de baten en schulden van de vereniging inzichtelijk zijn.
- Betalingen uit de verenigingskas worden door hem slechts gedaan tegen overlegging van kwitanties.
- Belegt gelden, welke niet nodig zijn voor het doen van lopende uitgaven, in overeenstemming met de door het bestuur te stellen regels.
- Brengt in de ledenvergadering van februari namens het bestuur verslag uit over het beheer; tevens dient hij een begroting in betreffende inkomsten en uitgaven voor het lopende verenigingsjaar.
- Is verplicht aan de kascontrolecommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en verder ook alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie van hem ter zake van zijn beheer verlangt. Dezelfde verplichting bestaat voor hem tegen het bestuur, dat hem op elk moment ter verantwoording kan roepen.
- Bewaart het archief voor zover dit zijn werkzaamheden betreft.
- Is verplicht bij beëindiging van de functie de administratie aan de vereniging over te dragen.

Commissies

- a. Toer
- b. Evenementen
- c. Commerciële Zaken/ PR
- d. Clubblad

De Toer-, Evenementen- en CZ/PR -commissies bestaan uit minimaal één bestuurslid. Hij/Zij kan zich laten bijstaan door één of meer leden. De redacteur van het clubblad/Nieuwspagina website is lid van het bestuur.

Andere commissies kunnen door een ledenvergadering worden ingesteld of door het bestuur worden benoemd. De commissies staan, ieder op het haar toegewezen gebied, het bestuur bij in de vervulling van haar taak.

In deel 3 van de Verenigingsmap worden de taken van de bestuursleden en commissies nader uitgewerkt. Het bestuur kan in onderling overleg de taken (her)verdelen.

6. Kascontrolecommissie

- De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en één plaatsvervangend lid. Zij worden benoemd voor een termijn van maximaal drie jaar en zijn niet herkiesbaar.
- Bij tussentijds aftreden van de penningmeester moet zij binnen veertien dagen na dit aftreden een controle houden.

7. Vergaderingen

Ledenvergadering

- Tweemaal per jaar (in februari en november) wordt een ledenvergadering gehouden.
- Alle leden worden schriftelijk door middel van een aankondiging in het clubblad en op de website door de secretaris uitgenodigd.

- De uitnodiging vermeldt de plaats, de datum en het tijdstip van de vergadering, evenals de te behandelen onderwerpen (agenda).
- Ieder lid kan punten aan de agenda toevoegen, mits deze 15 minuten voor aanvang van de vergadering bij de secretaris worden ingeleverd.

Bestuursvergaderingen

- Het vergaderschema is opgenomen in de verenigingsmap.
- Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd, indien ten minste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
- Een extra bestuursvergadering wordt gehouden binnen veertien dagen nadat daartoe een verzoek van de voorzitter of minimaal twee bestuursleden, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, is binnengekomen bij de secretaris.

Stemmingen

- Schriftelijke stemming heeft plaats ten overstaan van een commissie van stemopneming, gevormd door drie door de voorzitter aan te wijzen leden, die geen deel uitmaken van het bestuur.
- Ongeldig zijn, ter beoordeling van de commissie van stemopneming:
 - . blanco stembriefjes.
 - . stembriefjes, die een persoon niet duidelijk aanduiden.
 - . stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te kiezen aantal personen.
 - . ondertekende stembriefjes.
 - . stembriefjes, waarop toevoegingen voorkomen.

8. Clubblad

- Het clubblad 'De Stuurpen' verschijnt viermaal per jaar.
- De verschijningsdata zijn in de verenigingsmap opgenomen.
- Het blad wordt aan alle leden, donateurs en adverteerders toegezonden, echter per adres slechts 1 exemplaar.
- De inhoud van het blad dient minimaal te bestaan uit:
 - . naam en adres van voorzitter, secretaris, penningmeester en redacteur
 - . voorwoord voorzitter
 - . agenda voor de komende drie maanden
 - . ledenmutaties
 - . verjaardagen in de komende drie maanden
 - . mededelingen van de diverse commissies
- Ieder lid mag één of meer artikelen laten plaatsen.
- Plaatsing van een artikel geschiedt onder verantwoordelijkheid van de redacteur. De te plaatsen artikelen dienen betrekking te hebben op het toerfietsgebeuren in de ruimste zin. De inhoud moet voldoen aan de gangbare fatsoensnormen.
- De redacteur heeft het recht een artikel niet te plaatsen als aan de hiervoor genoemde voorwaarden niet wordt voldaan. Tevens is het aan de redacteur voorbehouden plaatsing van ingezonden artikelen, bijv. door ruimtegebrek op te schorten. Dit in overleg met de inzender.

9. Clubgebouw

- Ieder lid heeft de zorg het clubgebouw netjes achter te laten.
- Het plaatsen van fietsen tegen het gebouw is niet toegestaan. Er dient gebruik gemaakt te worden van de fietsenrekken.

10. Slotbepaling

- In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- Van ieder lid wordt verwacht, dat hij de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement kent, evenals alle verder vastgestelde en bekend gemaakte regels en bepalingen.
- De statuten en het huishoudelijk reglement zijn digitaal via de website voor ieder lid beschikbaar. Desgewenst kan de secretaris een papieren versie verstrekken.

Aldus vastgesteld tijdens de ledenvergadering op 22 november 2011

Spijkenisse, 24 november 2011